



Obecní úřad Lukov

K Lůčkám 350,
763 17 Lukov u Zlína

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Obecní úřad v Lukově vypisuje výběrové řízení na obsazení volného pracovního místa:

REFERENT ADMINISTRATIVY

Požadavky: minimálně středoškolské vzdělání (veřejná správa, ekonomický směr výhodou), částečná znalost zákona o obcích 128/2000 Sb., znalost práce na PC, samostatnost, pečlivost a důslednost. Uvítáme: praxi ve státní správě nebo samosprávě.

Náplň práce: evidence obecního majetku, materiálů a zásob, místních poplatků včetně jejich výběru, zpracovává evidenci o likvidaci odpadů, provádí administrativní práce pro potřeby OÚ a volených orgánů, vede evidenci došlé pošty – spisovou službu, odpovídá za archivaci dle archivního řádu, provádí hlášení v místním rozhlase, obstarává služby CZECH POINT atd.

Místo výkonu práce: Obecní úřad Lukov

Plat: dle NV 341/2017, podle dosažené praxe a vzdělání

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Nástup: od 1. 9. 2024, popřípadě dle dohody

Pracovní úvazek: plný, 40 hod./týden

Bližší informace: u pana starosty Michala Teplého: starosta@lukov.cz, tel: 606 690 346, případně na www.lukov.cz

Zájemci posílejte své životopisy na starosta@lukov.cz, případně na adresu: K Lůčkám 350, Lukov, 76317

Uzávěrka pro zaslání životopisu: do **31. 07. 2024** (v této lhůtě musí být životopis doručen na OÚ Lukov).

V Lukově 12. 7. 2024